**П Р О Г Р А М А**

**За развитие на читалищната дейност в**

**Н.Ч. „Отец Паисий 1925 с.Левка”**

**за 2024 година**

**-1-**

**1.АНАЛИЗ**

В съвременните условия на развитие народните читалище продължават да играят значителна роля в населените места. Читалищата са устойчива културна институция и традиция в българската култура, имащи дълбока връзка с миналото, традициите, образованието и културата.Нашето читалище е масивна двуетажна сграда с 872кв.м. площ. Имаме библиотека голям салон с 250 места, клуб на самодееца и зала под наем. Материално техническата база не е добра. Читалището се нуждае от ремонт, вътрешно боядисване и подмяна на три врати.В читалището работи един човек на 6 часа. Стандартът за издръжка на читалището е разчетен на една субсидирана бройка включваща средства за заплати, осигуровки, за дейност и издръжка на читалището. Финансирането е дотация наем на недвижим имот и земя съгласно договор и членски внос.Предоставените ни финансови средства ни задължават да отговаряме на новите изисквания на обществото. Взаимодействието между читалището и общността е начинът към възпроизвеждане на социалните и моралните ценности на българското общество, които единствено могат да гарантират съхранението на едентичноста **и** интегрирането му в глобалното общество. Читалището като основно културно средище се налага поставяне на някои:

**2. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ**

Целите на читалището са да задоволят потребностите на населението свързани с културните, информационни, социални и граждански функции.

а/ развитие и обогатяване на културния живот в с. Левка.

б/ запазване на националните и местни традиции и обичаи.

в/ Възпитаване и утвърждаване на националното самовъзпитание.

г/Осигуряване достъп на информация на населението и др.

д/Привличане на млади хора в дейността на читалището приемане на нови членове.

е/Уреждане и поддържане на библиотеката—попълване на библиотечния фонд.

За постигане на тези цели съгласно ЗНЧ, читалището е обвързано с дейности като:-- уреждане и поддържане на библиотеката, развиване и подпомагане на художествената самодейност, организиране празненства, чествания, концерти,предоставяне на интернет услуги и др.

**3. ЗАДАЧИ**

Читалищата са първите културни институции в България, създадени още преди освобождението. Те са носители на българския дух и култура през вековете. Задачите са:

а/ Да откликнат на нуждите на местното население.

б/Да участват активно в обществения живот.

г/Да бъдат притегателни културно—образователни и информационни центрове.

**4. РАЗВИТИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЧИТАЛИЩНИ ДЕЙНОСТИ**

-- Библиотечната дейност е една от основните дейности на читалищата. Тук се осигурява свободен достъп за читателите, като обръщаме внимание за привличане на нови читатели сред младите хора и достъп до информация чрез интернет услуги.

1.Да се утвърждават нови форми на по- голям читателски интерес у подрастващите като за целта се уреждат витрини с нови книги по случай бележити дати и годишнини.

2. Поддържане и обогатяване на книжния фонд.

3. Участие в проекти и кандидатстване на читалището за допълваща субсидия към М.К. за финансова подкрепа на библиотеката за закупване на нови книги абонамент на вестници и списания. Ще потърсим и дарители които могат да дарят книги от личната си библиотека.

4. Участие в срещи и обучения на РЕКИЦ-Хасково и Регионална библиотека „Христо Смирненски” гр. Хасково и др. обучителни семинари.

5.Организирани форми на работа за пропагандиране на здравословен начин на живот- изнасяне на лекции и беседи от медицински лица и експерт.

**5. ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

1. Редовно провеждане на заседания на читалищното настоятелство на което да се решават неотложни задачи свързани с отделните форми на читалищната дейност.

2.Редовно събиране на членски внос.

3.Провеждане на общо събрание и приемане на нови членове.

6.**КУЛТУРНО-МАСОВА РАБОТА И ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ**

-- Художествена самодейност- читалищата са организации за поддържане постоянни форми за развитие на занаята и творческите умения. Важно е да отдели голямо внимание на нематериалното културно наследство. В тази връзка ние се ангажираме в запазване на традициите и обичаите в провеждане на утвърдените празници и прояви. Опазването на нематериалното наследство / Песни, танци, обичай, снимки и материали/ изисква постоянство и много труд за издирване и защита.

Участниците в самодейния колектив, които идват напълно доброволно, задоволяват определени свои потребности, но техните художествени изяви на сцената са важна част при формирането на културното пространство. Самодейците на читалището да продължават своята работа като вземат участие при провеждането на местни мероприятия национални и международни фестивали. Създаването на календарния план в читалището с разнообразни мероприятия спомага за привличане на малки и големи хора от населението. Най- значими и интереси за село Левка са „Трифон зарезан”, „Кюпек- бей”-ден на плодородието, Събора св. „Пантелеймон”.

**7.ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ И МАТЕРИАЛНО- ТЕХНИЧЕСКА БАЗА**

1.Събирането на членски внос да става през първото полугодие на годината.

2.Материално-техническата база е много важна за нормалната работа на читалището затова читалището ще се постарае да извърши неотложни ремонти като се икономисат пари. Трябва да се направи вътрешно боядисване, но затова трябва да кандидатстваме за допълваща субсидия и чрез проекти. Но без подкрепата и помощта от община Свиленград това няма да стане.

3.До края на годината да се извърши инвентаризация на имуществото на читалището.

4.Необходими са ни около 10 000лв. да се изпълни това което сме запланували. Без средства няма как да стане. Надяваме се да спечелим някой проект.

Мероприятията които се провеждат през 2024г. са описани в културния календар който е прикрепен към план програмата.

**К У Л Т Р Е Н К А Л Е Н Д А Р**

**На Н.Ч. „Отец Паисий 1925с. Левка” общ. Свиленград**

**за 2024година**

1.На 21.01.2024г.—Отпразнуване на обичая „Бабин ден” с желаещите жени от селото и гости. Отг. чит. секретар

2. на 10.02.2024г. Отпразнуване на св. Валентин заедно с учениците от с. Левка и самодейците. отг. Чит. секретар и у-то ръковод.

3. На 14.02.2024г.—„ Трифон зарезан”---ден на лозаря, възстановяване на обичая, като се започва със зарязване на лозята и завършва с веселие в заведение с желаещите жители на селото и жива музика.

Отг. чит. ръководство

4. на февруари 2024г. –Сирни- заговезни празнува се със самодейците и гости от селото и др. Отг. чит ръководство

5.На 19.02.2024г.- Почитане на паметта на Васил Левски и поднасяне на цветя.

От. Чит. ръководство.

6.На 01.03.2024г.—Ден на самодееца, празнува се със самодейците в заведение с веселие. Отг. чит. ръководство

7. На 03.03.2024г.-- Отпразнуване освобождението на България от турско робство с учениците. Отг. у-то ръководство и чит. ръководство

8. На 08.03.2024г.- Международния ден на жената—празнува се с желаещите жени от селото в заведение.

Отг. чит. секретар

9. На 03.2024г.—Годишно отчетно събрание. Отг. чит. секретар

10. На 21.03.2024г.—Отпразнуване на първа пролет в с. Левка със самодейците и желаещите от селото жители и гости. Отг. чит. секретар

11.На 23. 03. 2024г. – „Кюпек – бей”- ден на плодородието. То продължава три дни. Беят, кадънката и Арапина ходят в къщите за плодородие. Последния ден е заораването на нива, след това борби и накрая фолклорен концерт на участниците в събора. Отг. чит. ръководство 12.На25.03.2023г. – Благовещение участие на самодейците в хора на църквата. Отг. чит. секретар

13. На март 2024г.-Ден на четенето, заедно с учениците от у-ще „Христо Ботев” с. Левка.

14.На април 2024г.—Велик- ден –участие на самодейците в хора на църквата.

Отг. чит. секретар

15. На април .2024г.-Самодейците от с. Левка ще вземат участие в „Да съхраним Българското” в с. Момково.

Отг. чит. секретар

16. На април.2024г.-Месец април участие на самодейния колектив във фестивала „ С песните на Кичка Савова” с. Сладун. Отг. чит секретар

17.На май 2024г.— На фолклорен „Гергьовденски събор” с. Капитан Андреево. Отг. чит. секретар

18. На 09.05.2024г.- Девети май –ден на победа,поднасяне на цветя на паметника от самодейците и от населението.

Отг. чет. Секретар

19. През май месец -- участие в „Китна Тракия пее и танцува” в г. Хасково.

Отг. чит. секретар

20. На 01.06.2024г.-Участие в празника на с. Младиново на техния фолклорен събор.

Отг. чит. секретар

21. През месец 2024г.—Участие в М.Ф.Ф. „ Песни и танци без граници” в Свиленград.

Отг. чит. секретар

22. На 24.06.2024г.—Участие за „Еньов ден”—ден на билката в с. Щит.

Отг. чит. секретар 23. На 01.07.2024г. –Участие на празника „За жътвата и кулинарията и занаятите” в с. Сива река.

Отг. чит. секретар

24. На юли 2024г.- На Фолклорен фестивал в с. Мустрак.

25. На 27.07.2024г.—Организация и провеждане на местния събор св. „Пантелеймон” в с. Левка, на открито с жива музика.

Отг. чит. секретар

26. На 15.08.2024г.-- Участие в хора на църквата за празника св. „Богородица”.

Отг. чит. секретар

27. На август 2024г.—Участие в празника „Капитан Петко войвода” в Свиленград.

Отг.чит. секретар

28. На 29.08.2024г.—Участие в събора „ Песен се пее хоро се вие над Сакар” в с. Студена.

Отг. чит. секретар

29. На 14.09.2024г.—Ще вземем участие в Ф.Ф. „Празника на гроздето” в с. Димитровче.

Отг. чит. секретар

30. На 15.09.2024г.—Откриване на учебната година 2023—2024г. в село Левка.

Отг. чит. секретар

31. На октомври 2024г.—Участие в празника на старата градска песен в квартал гарата Свиленград.

Отг. чит. секретар

32. На 26.10.2024г.—Участие в хора на църквата за празника „Димитров ден”.

Отг. чит. секретар

33. 01.11.2024г. -- Отбелязване деня на Будителите с други села.

Отг. чит. секретар

34. На 21.11.2024г.—Отпразнуване деня на „ Християнското семейство” в селото и гости.

Отг. чит. секретар 35. Обучение и квалификация, в Р.Б. „Христо Смирненски” гр. Хасково.

Отг. чит. секретар

Програмата за развитието на читалищната дейност и Културния календар може да се подложи на корекция в зависимост от дейността на читалището.

Читалищното настоятелство благодари на всички самодейци отделили от личното си време да вземат участие в читалищните мероприятия. Благодаря ви много. Програмата е приета от читалищното настоятелство с протокол.

Председател:………………….. секретар:……………………

/ Величка Делчева/ / Веселина Иванова/